



Anwender berichten

Eine Lösung für alle Bereiche: Seminarverwaltung, Belegungen und Gastveranstaltungen

Malerische Umgebung, ruhig und trotzdem gut zu erreichen: Diese Beschreibung passt auf das **Informations- und Bildungszentrum (IBZ) Schloss Gimborn** wie auf kaum einen anderen Ort. In seinen uralten Mauern bietet das IBZ moderne Technik und Seminare zu aktuellen gesellschaftspolitischen Themen an. Darüber hinaus ist es ein offenes Tagungshaus, das von Unternehmen, Organisationen und Vereinen genutzt wird. Aufgrund der idyllischen Lage im Bergischen Land (circa 50 km östlich von Köln) werden die Räume des IBZ auch gerne für private Feiern genutzt.

Die Adressen seiner Gäste verwaltet das IBZ Gimborn schon seit langem elektronisch. Mit dem alten System konnten jedoch keine Belegungen gemacht werden. „Dafür hatten wir Zimmerpläne auf Papier“, sagt Petra Kreuzer, Verwaltungsangestellte beim IBZ. Beim Wechsel der Direktion schaffte das Haus eine Software an, mit der sich außer dem Seminarprogramm auch Zimmer und Veranstaltungsräume verwalten lassen. Die Wahl fiel auf den Haus- und SeminarManager.

In der Einführungsphase passten Petra Kreuzer und ihre KollegInnen das System an die Abläufe des IBZ an. Mithilfe des integrierten DokumentenManagers erstellten sie eine Reihe von Vorlagen, zum Beispiel Bestätigungen für Anmeldungen und Buchungen, sowie mehrere Listen für die Vor- und Nachbereitung. Die Hotline von L.A.N. unterstützte das Team bei der Einrichtung tatkräftig. „Wir sind gut betreut worden“, erinnert sich Petra Kreuzer.

Online-Anmeldung: Komfort für Teilnehmer, Zeitersparnis für das Team

Beim IBZ Gimborn kümmert sich die Verwaltungsfachfrau vor allem um die Organisation der Seminare. Am Anfang des Jahres trägt sie die Termine mit allen wichtigen

Informationen in den SeminarManager ein. Er ist das zentrale Verwaltungssystem für das Bildungsangebot der Einrichtung. Im Oktober 2013 hat das IBZ das Modul SEMINARE.OnlineBuchen angeschafft. Seitdem veröffentlicht Petra Kreuzer die Seminare auch online. Um die Termine auf die Internetseite des IBZ zu bringen, sind nur ein paar Klicks nötig. Bei jedem Eintrag können Dokumente hinterlegt werden, etwa ein detaillierter Ablauf oder Freistellungsbescheide von Behörden zum Herunterladen.

In letzter Zeit haben sich immer mehr Teilnehmer über die Internetseite angemeldet. „Es geht nicht mehr ohne Online-Anmeldung“, sagt Petra Kreuzer. Da die Formulare direkt ans System weitergegeben werden, spart ihr Team auf diese Weise viel Zeit. Mit SEMINARE.OnlineBuchen ist sie deshalb sehr zufrieden. „Mir gefällt, dass das Modul einfach zu handhaben ist.“

Um die Belegungen und Gastveranstaltungen zu organisieren, braucht das IBZ keine Pläne mehr auf Papier. Auch diese Aufgaben erledigen Petra Kreuzer und ihre KollegInnen mit dem Haus- und SeminarManager.

KURZ-INFO Referenzkunde

Name: IBZ Schloss Gimborn

Ansprechpartner: Petra Kreuzer, Verwaltungsangestellte

Software: Haus- und SeminarManager, SEMINARE.OnlineBuchen, Fibu-Schnittstelle

Anwendungsgebiete: Organisation von eigenen Bildungsangeboten, Verwaltung von Zimmern und Tagungsräumen



KONTAKT

IBZ Schloss Gimborn e. V.
Schlossstraße 10
51709 Marienheide
Telefon: 02264 404 330
E-Mail: info@ibz-gimborn.de
www.ibz-gimborn.de

Weitere Informationen erhalten Sie beim Team der Computer-L.A.N. GmbH unter +49 661 97 39 0.

